

**EDITAL DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES, MODALIDADE COLETA DE PREÇOS, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA UNIDADES DE SAÚDE ADMINISTRADAS PELA ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA, NO MUNICÍPIO DE ARAÇATUBA, PELO CRITÉRIO MENOR VALOR GLOBAL.**

**Entrega dos envelopes:** As empresas que estão sediadas no município de Araçatuba e região **poderão entregar os envelopes no dia 20/01/2015, no período das 9:00h às 12:00h, na sede da Associação Saúde da Família em Araçatuba, na Rua Antonio Afonso de Toledo, nº 1.158, Araçatuba/SP**, caso estejam impossibilitadas de comparecer à Sessão Pública (vide item 10.7 do edital) **ou poderão entregar os envelopes no dia da própria Sessão Pública**, que será realizada no município de São Paulo.

Para as demais empresas, os envelopes deverão ser entregues no dia da Sessão Pública que será realizada no município de São Paulo.

**Sessão Pública: 26/01/2015, às 09:30h, a ser realizada na Associação Saúde da Família, na Praça Marechal Cordeiro de Farias, nº 65 – Higienópolis – São Paulo – SP.**

A **ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA – ASF** torna público que se acha aberto procedimento para a **SELEÇÃO DE FORNECEDORES** na modalidade COLETA DE PREÇO Nº 038/2014, PROCESSO ASF N.º 075/2014, objetivando a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA UNIDADES DE SAÚDE ADMINISTRADAS PELA ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA, NO MUNICÍPIO DE ARAÇATUBA, PELO CRITÉRIO MENOR VALOR GLOBAL**, conforme MEMORIAL DESCRITIVO – ANEXO I.

O certame será processado e julgado em conformidade com a Orientação Normativa de Compras e Contratação de Serviços da ASF, Contrato de Gestão firmado com a Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba, bem como, subsidiariamente, no que couber, pelos princípios administrativos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

Este Edital na íntegra poderá ser consultado no sítio [www.saudedafamilia.org](http://www.saudedafamilia.org) ou na Sede Administrativa da Associação Saúde da Família situada à Praça Marechal Cordeiro de Farias nº 65 – Higienópolis – São Paulo/SP, nos horários entre 10h00min e 16h00min.

**1.** As normativas supramencionadas estão disponíveis para consulta na Sede Administrativa da Associação Saúde da Família situada à Praça Marechal Cordeiro de Farias nº 65 –

Higienópolis – São Paulo/SP, nos horários entre 10h00min e 16h00min e no sítio da ASF [www.saudedafamilia.org](http://www.saudedafamilia.org) (transparência).

2. As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e Anexos que fazem parte integrante do presente.
3. As empresas que estão sediadas no município de Araçatuba e região **poderão entregar os envelopes no dia 20/01/2015, no período das 9:00h às 12:00h, na sede da Associação Saúde da Família em Araçatuba, na Rua Antonio Afonso de Toledo, nº 1.158, Araçatuba/SP**, caso estejam impossibilitadas de comparecer à Sessão Pública (vide item 10.7 do edital) **ou poderão entregar os envelopes no dia da própria Sessão Pública**, que será realizada no município de São Paulo. Para as demais empresas, os envelopes deverão ser entregues no dia da Sessão Pública que será realizada no dia 26/01/2015, às 09:30h, no município de São Paulo.
4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados indevassáveis contendo em sua parte externa, além do nome da empresa proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA  
SELEÇÃO DE FORNECEDORES – COLETA DE PREÇO Nº 038/2014  
PROCESSO ASF Nº 075/2014  
NOME DA EMPRESA/CNPJ**

**ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO  
SELEÇÃO DE FORNECEDORES – COLETA DE PREÇO Nº 038/2014  
PROCESSO ASF Nº 075/2014  
NOME DA EMPRESA/CNPJ**

5. As empresas proponentes deverão apresentar também os materiais de AMOSTRA, separadamente em invólucros indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da Empresa, os dizeres abaixo. Os interessados deverão solicitar a arte dos materiais através do e-mail: [hfukujima@saudedafamilia.org](mailto:hfukujima@saudedafamilia.org)

**AMOSTRAS – (Identificação do Material)  
SELEÇÃO DE FORNECEDORES – COLETA DE PREÇOS nº 038/2014  
PROCESSO ASF nº 075/2014**

6. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelos representantes legais da EMPRESA PROPONENTE ou pelo procurador devidamente habilitado.

7. A sessão de processamento do certame será realizada na Associação Saúde da Família, na Praça Marechal Cordeiro de Farias, nº 65 - Higienópolis - São Paulo-SP, no **dia 26/01/2015, às 9:30h**, e será conduzida pelo Responsável do Certame, com o auxílio da Equipe de Apoio.

## **8. DO OBJETO**

**8.1 A presente licitação tem por objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA UNIDADES DE SAÚDE ADMINISTRADAS PELA ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA, NO**

**MUNICÍPIO DE ARAÇATUBA, PELO CRITÉRIO MENOR VALOR GLOBAL**, conforme especificações constantes do **ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO**, que integra o presente Edital.

## **9. DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

**9.1** Poderão participar do certame todos os interessados que desenvolvam atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação e que estejam de acordo com as exigências deste Edital.

**9.2** Será vedada a participação de empresas:

- a)** declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;
- b)** impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos termos das legislações pertinentes;
- c)** suspensas, temporariamente, de participação em licitação e impedidas de contratar com a Administração Municipal de São Paulo, direta ou indireta, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;
- d)** reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- e)** sob processo de falência, concordata ou recuperação judicial.
- f)** que participem de mesmo grupo econômico ou financeiro, incluindo diretores, acionistas (com participação em mais de 5%) ou representantes legais comuns, e, ainda, aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente da outra empresa.
- g)** que tiverem seus Contratos rescindidos por má prestação de serviços prestados na Associação.

**9.3** A participação da empresa interessada implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do certame, tais como se acham estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicação, instrução, retificações e convocações, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivesse transcritos e acerca dos quais não poderá a empresa proponente alegar desconhecimento.

## **10. DO CREDENCIAMENTO**

**10.1** Aberta a sessão pública do certame, a empresa proponente deverá se apresentar através de um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, comprovando possuir os poderes inclusive para negociação de valores e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**10.2** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**10.2.1** Documentos de identificação com foto;

**10.2.2** Representação do mandatário, através de procuração, pública ou particular para fins de licitação, original ou em cópia autenticada, devidamente reconhecida em cartório. A procuração original ou cópia autenticada não será devolvida.

**10.2.2.1** A procuração deve vir acompanhada de cópia autenticada ou via original do Contrato social/Estatuto/Requerimento Individual, e demais documentos que comprovem que os poderes outorgados aos mandatários foram concedidos pelo responsável legal competente.

**10.2.3** Caso seja sócio ou titular da empresa, deverá apresentar o documento que comprove a sua competência de representar a mesma, em fotocópia autenticada, que não será devolvida.

**10.3** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada EMPRESA PROPONENTE credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**10.4** A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da EMPRESA PROPONENTE por ele representada, salvo autorização expressa do responsável pelo certame.

**10.5** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo responsável do certame.

**10.6** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

**10.7** Na hipótese da empresa participante enviar portador não qualificado para representá-la, na forma do disposto nos itens acima deste Capítulo, não será, por isso, inabilitada para participar da licitação, mas não poderá o simples portador se manifestar em nome da firma durante as sessões. O portador sem poderes de representação não poderá se qualificar como legítimo defensor dos interesses da proponente; não terá o direito de assinar as atas das sessões, nem solicitar que se consignem observações que eventualmente julgue necessárias.

**10.8** Os documentos para o credenciamento deverão constar fora do envelope de habilitação sob pena do responsável pelo certame invocar o item 10.7.

## **11 DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

**11.1** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

**11.1.1** Nome, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual;

**11.1.2** Número do processo e da SELEÇÃO DE FORNECEDORES.

**11.2** Descrição de forma clara e sucinta do objeto do presente certame, em conformidade com as especificações do ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO deste Edital.

**11.3** As EMPRESAS PROPONENTES deverão informar na proposta o **valor unitário por item, valor total por item e valor global dos serviços que serão prestados.**

**11.4** O valor ofertado deverá incluir todos os custos, dentre estes, **todas as despesas indispensáveis para a execução do objeto da presente licitação**, como recursos humanos, tributos, encargos fiscais, comerciais e sociais, pois o valor ofertado configurará única remuneração pelos serviços prestados.

**11.4.1** O preço deverá ser apresentado em reais (R\$), admitindo-se somente 02 (duas) casas decimais após a vírgula, correspondente aos centavos.

**11.5** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura dos envelopes.

**11.5.1** A validade da proposta poderá ser prorrogada por uma única vez, havendo interesse das partes.

**11.6** A proposta deve constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**11.7** Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos serão considerados.

**11.8** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade da empresa proponente, bem assim, pelas transações que forem efetuadas em seu nome.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

**12.1** O envelope "Documentos de Habilitação" deverá atender o disposto no **ITEM "4"** e os documentos abaixo dispostos.

**12.2** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via Internet.

**12.3** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

## **13. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**13.1** REGISTRO EMPRESARIAL NA JUNTA COMERCIAL, no caso de empresário individual;

**13.2** ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária. Tratando-se de cooperativa além dos documentos arrolados, necessário prova de diretoria em exercício;

- 13.3** DOCUMENTOS DE ELEIÇÃO OU DESIGNAÇÃO dos atuais administradores ou associados, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativa;
- 13.4** ATO CONSTITUTIVO DEVIDAMENTE REGISTRADO NO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS tratando-se de Sociedade Não Empresária, acompanhado de prova da Diretoria em exercício;
- 13.5** DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, tratando-se de Sociedade Estrangeira no país e ATO DE REGISTRO OU AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 13.6** Fica dispensado da apresentação do Contrato Social ou documento constitutivo devidamente autenticado, a empresa proponente que tenha apresentado cópia autenticada no ato do Credenciamento.

#### **14. REGULARIDADE FISCAL**

- 14.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda **(CNPJ)**;
- 14.2** Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social **(INSS)**;
- 14.3** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Positiva Com Efeitos De Negativa Relativas a **Tributos Federais e da Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 14.3.1** O contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB dentro do período de validade nelas indicados, poderá apresentá-las. **Entretanto, se tiver apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, deverá apresentar a certidão que entrou em vigência em 03/11/2014**, conforme Portaria RFB/PGFN nº 1.751/2014, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**, que abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN.
- 14.4** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS)**;
- 14.5** **Certidão Negativa ou Positiva Com Efeitos De Negativa De Tributos Mobiliários Do Município de Araçatuba**, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;
- 14.5.1** Caso não esteja cadastrado como contribuinte no Município de Araçatuba, a empresa proponente **DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO**, firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Araçatuba, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada.

**14.6** Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT)**.

## **15. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**15.1 Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação da proposta.

**15.1.1** No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

**15.2 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis Do Último Exercício**, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, DEVIDAMENTE REGISTRADAS NA JUNTA COMERCIAL, vedadas a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, cabendo a empresa proponente demonstrar a sua situação financeira os quais deverão ser iguais ou superiores a 01 (um), sendo que a definição desses indicadores será apurada com a aplicação das fórmulas previstas no **ANEXO IV**;

**15.2.1** Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço Patrimonial e dos demonstrativos contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas, das páginas do Diário Geral onde eles foram transcritos, devidamente assinados pelo Contador responsável e por seus Sócios, bem como dos Termos de Abertura e de Encerramento do Diário Geral na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos;

**15.2.2** Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;

**15.2.3** A empresa que não tiver alcançado os índices exigidos no **ITEM 15.2** será habilitada desde que tenha Capital Social equivalente a 5% (cinco por cento) do valor médio estimado da contratação;

**15.2.4** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optante pelo SIMPLES estão DISPENSADAS, especialmente para o objeto desta licitação, da apresentação do Balanço conforme previsto no **ITEM 15.2**. Para este caso a empresa proponente deverá apresentar Declaração, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação;

**15.2.5** A Declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante e por seu Contador ou Técnico em Contabilidade, identificado com seu número de registro perante o Conselho Regional de Contabilidade (CRC);

**15.2.6** A falsidade das Declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei complementar nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo nº 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das

sanções administrativas previstas na Legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, na inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

## **16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**16.1 Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a empresa proponente tenha executado os serviços compatíveis ao objeto desta licitação.

## **17. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**17.1 Declaração conjunta** subscrita por representante legal da empresa proponente, elaborada em papel timbrado, conforme **ANEXO V**, atestando que:

**17.1.1** Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, de acordo com o Decreto Estadual n.º 42.911, de 06/03/1998;

**17.1.2** Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal e Estadual de São Paulo;

**17.1.3** Atende às normas relativas à Saúde e Segurança do Trabalho, em virtude das disposições do § único, artigo 117, da Constituição do Estado.

## **18. O PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**18.1** No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento da SELEÇÃO DE FORNECEDORES, iniciando-se com a abertura dos envelopes das propostas, usando-se a possibilidade da inversão de fases do certame.

**18.2** Iniciada a abertura do primeiro envelope da proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**18.3** A análise das propostas pelos integrantes da Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, sendo desclassificadas as propostas:

**18.3.1** cujo objeto não atenda as especificações contidas neste Edital;

**18.3.2** que apresentem preços, ofertas ou vantagens vinculados em proposta das demais EMPRESAS PROPONENTES.

**18.3.3** as que contenham valores manifestamente inexequíveis, excessivos, simbólicos, irrisórios ou iguais a zero.



- 18.4** No caso de empate de menor proposta será dada a possibilidade das EMPRESAS PROPONENTES apresentarem proposta de preço inferior àquela detentora do menor preço.
- 18.4.1** Será decidido através de sorteio a empresa que apresentará a melhor oferta.
- 18.5** O Responsável pelo Certame poderá a seu critério negociar o valor da proposta vencedora, se assim considerar necessário.
- 18.6** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 18.7** A aceitabilidade será verificada de acordo com a média alcançada em pesquisa de mercado.
- 18.8** Caso a empresa que ofertar o menor preço apresentar um dos casos do **ITEM 18.3**, a ASF partirá para avaliação do segundo colocado.
- 18.9** Considerada aceitável a oferta de menor preço, o Responsável pelo certame solicitará a EMPRESA PROPONENTE classificada em primeiro lugar que apresente uma AMOSTRA para cada item cotado para que seja avaliada pela equipe técnica, verificando se os itens correspondem ao exigido no ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO.
- 18.10** Se as AMOSTRAS apresentadas não estiverem em conformidade com o exigido, o responsável pelo certame partirá para avaliação da EMPRESA PROPONENTE classificada em segundo lugar e assim sucessivamente.
- 18.11** Se todas as empresas proponentes não atenderem integralmente a todas as exigências para classificação das propostas, o Responsável pelo Certame poderá fixar às empresas proponentes o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas referidas nas Condições anteriores.

## **19 DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

- 19.1** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 19.2** Eventuais falhas ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do certame, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
- 19.2.1** substituição e apresentação dos documentos solicitados;
- 19.2.2** verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 19.2.3** a verificação será certificada pelo responsável do certame e deverão ser anexados aos autos do processo os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

- 19.3** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a EMPRESA PROPONENTE será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 19.4** Se a EMPRESA PROPONENTE desatender as exigências para a habilitação, o responsável pelo certame, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.
- 19.5** Se todas as empresas proponentes não atenderem integralmente a todas as exigências contidas no Capítulo – Das Exigências para Habilitação deste ato convocatório, serão todos considerados inabilitados e o responsável pelo certame poderá fixar às empresas o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova Documentação, escoimadas das causas referidas nas Condições anteriores.
- 19.6** Caso o Responsável pelo Certame não considere oportuno o exame imediato dos documentos de habilitação, marcará nova data para sessão, na qual será divulgado o resultado do certame.

## **20 DO PREÇO**

- 20.1** O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas, acordos, convenção ou dissídios coletivos (vigente ao exercício da prestação de serviço, respeitando a data base da categoria), piso da categoria, encargos fiscais, taxa administrativa, dentre outros que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelos serviços prestados.
- 20.2** Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis.

## **21 DO RECURSO**

- 21.1** No final da sessão, a EMPRESA PROPONENTE que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais EMPRESAS desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo.
- 21.2** A ausência de manifestação imediata e motivada das empresas importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo responsável pelo certame à EMPRESA vencedora.
- 21.3** Interposto o recurso, o responsável pelo certame poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

- 21.4** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à EMPRESA vencedora.
- 21.5** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 21.6** As razões de recurso e de contrarrazões de recurso, deverão ser apresentadas em forma de petição e protocoladas no prazo estipulado no item 21.1, sito à Praça Marechal Cordeiro de Farias nº 65 – Higienópolis – São Paulo/SP – CEP 01244-050.
- 21.7** A decisão do recurso será publicada no sítio da ASF, [www.saudedafamilia.org](http://www.saudedafamilia.org)
- 21.8** Após a adjudicação do objeto da licitação, a EMPRESA vencedora receberá **Ordem de Serviço** emitida pela Associação, onde constará quantidade a ser fornecida, material/produto, local de entrega, data prevista de entrega, forma de faturamento e penalizações pelo eventual descumprimento (**ANEXO VI**).
- 21.9** O prazo de entrega poderá ser prorrogado, quando solicitado pela parte e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela ASF.
- 21.10** Quando a empresa vencedora se recusar ao cumprimento da Ordem de Serviço expedida, serão convocadas as demais EMPRESAS PROPONENTES classificadas, por ordem de classificação, para análise dos documentos de habilitação com vistas a atender as pretensões do presente certame, sem prejuízo das penalidades previstas pelo inadimplemento total da obrigação.

## **22 DO LOCAL E DOS PRAZOS**

- 22.1** A empresa vencedora deverá providenciar a entrega dos materiais impressos no prazo de 20 (vinte) dias corridos, após emissão da Ordem de Serviço emitida pelo Setor de Compras da Associação Saúde da Família – ASF.
- 22.2** Os materiais impressos deverão ser entregues em conformidade com as especificações contidas neste instrumento convocatório (ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO) e Ordem de Serviço expedida pelo Setor de Compras da Associação e em conformidade com a proposta apresentada.
- 22.3** Os materiais impressos deverão ser entregues nos locais indicados na Ordem de Serviço expedida pelo Setor de Compras da Associação, garantindo a qualidade ofertada.
- 22.4** No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha a impossibilitar o cumprimento do referido prazo de entrega, a CONTRATADA deverá comunicar por escrito a Coordenação Administrativa – Setor de Compras tal ocorrência, indicando a data em que efetivará a entrega.
- 22.5** O objeto licitado será recebido por RESPONSÁVEL designado pela CONTRATANTE e será recusado:

**22.5.1** se entregue com especificações diferentes das contidas na proposta da licitante vencedora;

**22.5.2** se apresentar quaisquer defeitos;

**22.5.3** se entregue em quantidade diferente da acordada.

**22.6** Em hipótese alguma será aceito o objeto em desacordo com as condições pactuadas ficando a cargo da CONTRATADA o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição de procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas, visando à apresentação da qualidade e resultados requisitados.

**22.7** Os materiais impressos deverão ser entregues em conformidade com as especificações exigidas.

**22.8** O funcionário responsável pelo recebimento emitirá um Termo de Recebimento, assinado pelas partes.

### **23. FATURAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO**

**23.1** O pagamento será de 20 (vinte) dias, contados da data do recebimento de documento que ateste o recebimento dos materiais impressos, mediante a apresentação de Nota Fiscal.

**23.2** Quando for constatada irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à EMPRESA PROPONENTE, CARTA DE CORREÇÃO, a qual deverá ser enviada para o local de sua entrega, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para que seja a mesma liberada para pagamento.

**23.3** A EMPRESA PROPONENTE deverá, no corpo da Nota Fiscal/Fatura, especificar os tributos incidentes no(s) produto(s), em atendimento à legislação vigente.

**23.4** Nada poderá isentar a EMPRESA PROPONENTE das responsabilidades contratuais.

**23.5** Os recursos orçamentários para cobertura das despesas correrão por conta do Contrato de Gestão firmado com a Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba.

### **24 DAS PENALIDADES**

**24.1** Pela recusa injustificada em assinar, aceitar, retirar ou entregar a Ordem de Serviço ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Associação Saúde da Família, a empresa vencedora ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta e, enquanto não saldado o débito, impedida de licitar ou contratar com a Associação Saúde da Família pelo período de 02 (dois) anos.

**24.2** Se a recusa for motivada em fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a sanção poderá ser relevada por ato fundamentado da Associação Saúde da Família.

**24.3** A empresa proponente, que ensejar o retardamento da execução do certame, deixar de entregar documentação exigida neste Edital ou apresentar documentação falsa, não mantiver os valores apresentados na proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou apresentar objeto distinto do que oferecido

ficará impedida de licitar e contratar com a Associação Saúde da Família pelo período de 02 (dois) anos.

**24.4** Além das penalidades estabelecidas acima, ficará a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas na Ordem de Serviço respectiva e Ações Judiciais eventualmente cabíveis.

## **25. DOS ESCLARECIMENTOS**

**25.1** Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por e-mail, esclarecimentos sobre o edital de SELEÇÃO DE FORNECEDORES, enviando seu questionamento por e-mail: [licitacoesasf@saudedafamilia.org](mailto:licitacoesasf@saudedafamilia.org)

**25.2** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão enviadas aos interessados via e-mail no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**25.3** O pedido de esclarecimento poderá produzir o mesmo efeito de impugnação, quando a Associação, em razão do pedido de esclarecimento, identificar ilegalidade e declará-la.

**25.3.1** Acolhida integralmente à petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**25.3.2** Acolhida em parte a petição contra o Ato Convocatório e, desde que não esbarre em qualquer ato de ilegalidade, a critério da Associação, será elaborado retificação dos termos editalícios, sem que haja obrigatoriedade em designar nova data para realização do certame.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**26.1** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitadas a igualdade de oportunidade entre as EMPRESAS PROPONENTES e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.2** Das sessões públicas de processamento do certame serão lavradas Atas circunstanciadas.

**26.3** Recusas, impossibilidades de assinaturas e/ou ausência devem ser registradas expressamente na própria Ata.

**26.4** As empresas proponentes deverão fazer pesquisa minuciosa do serviço a ser executado, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento de serviços, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

**26.5** As empresas proponentes devem ter pleno conhecimento de todos os elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como razão impeditiva ao perfeito cumprimento da Ordem de Serviço.

- 26.6** No caso da sessão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob o guarda do responsável pelo certame e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, às empresas proponentes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.
- 26.7** O responsável pelo certame manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais empresas proponentes até a formalização do Pedido com o adjudicatário, devendo as empresas retirar-los, caso queiram, até 30 (trinta) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos contidos.
- 26.8** Os casos omissos do presente certame serão solucionados pelo responsável pelo certame.

**27.** Integram o presente Edital:

**ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO;**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DOS VALORES CONTIDOS NA PROPOSTA/PLANILHA DE PREÇOS;**

**ANEXO III - MODELO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IV - ÍNDICES DE BALANÇO PATRIMONIAL;**

**ANEXO V - MODELO DA DECLARAÇÃO CONJUNTA DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO, INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL E NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO;**

**ANEXO VI - MINUTA DE ORDEM DE SERVIÇO.**

**28.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

São Paulo, 11 de janeiro de 2015.

**ANA CLAUDIA BORJA RIBEIRO LIMA  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA – ASF**

## ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO

### SELEÇÃO DE FORNECEDORES COLETA DE PREÇO Nº 038/2014 - PROCESSO ASF Nº 075/2014

#### OBJETIVO:

Prestação de serviços gráficos para Unidades de Saúde Administradas pela Associação Saúde da Família, no Município de Araçatuba, de acordo com o quadro abaixo:

#### LOTE ÚNICO

ITEM	QUANTIDADE	MODELO	ESPECIFICAÇÕES
1	50.000 (cinquenta mil)	FOLHAS DE ROSTO	<u>Formato</u> : 29,7cm x 21,0cm (A4). <u>Papel</u> : Off Set Branco 75g. <u>Impressão</u> : 1x0 cor preto. <u>Acabamento</u> : Nenhum.
2	100.000 (cem mil)	CARTÕES FAMILIARES	<u>Formato</u> : 20,0cm x 13,0cm aberto e 10,0cm x 13,0cm fechado. <u>Papel</u> : Off Set Branco 240g. <u>Impressão</u> : 1x1 cor preto (impressão frente e verso) <u>Acabamento</u> : Refile e vinco.
3	50.000 (cinquenta mil)	ENVELOPE PRONTUÁRIO	<u>Formato</u> : 75,0cm x 55,0cm aberto e 36,0cm x 26,0cm fechado. <u>Papel</u> : Kraft 200g. <u>Impressão</u> : Nenhuma. <u>Acabamento</u> : Corte, vinco, colagem e faca especial.

#### DEVERES DA PRESTADORA DE SERVIÇOS:

1. Deverá entregar os materiais/serviços nas quantidades especificadas.
2. Deverá substituir os impressos entregues com eventuais defeitos de confecção no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da notificação formal da SOLICITANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas na Ordem de Serviço.
3. Deverá obedecer aos padrões exigidos para a impressão, inclusive quanto às cores, tipo e gramatura do papel, acabamento e demais requisitos necessários à perfeita execução dos serviços contratados.
4. Deverá reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
5. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Contratante.
6. O prazo de entrega será de 20 (vinte) dias corridos, contados após a emissão da Ordem de Serviço, na sede da ASF Araçatuba.

### **DEVERES DA TOMADORA DE SERVIÇOS (ASF):**

- 1.** Proceder a conferência dos materiais/serviços, quando da entrega, verificando a quantidade, a descrição e o estado dos mesmos.
- 2.** Comunicar imediatamente a prestadora de serviços, quando da inspeção dos materiais/serviços, qualquer irregularidade verificada.
- 3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais impressos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela prestadora de serviços.



**MODELO DAS ARTES  
ITEM 1 – FOLHA DE ROSTO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ARAÇATUBA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA**

**IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE**

Data de emissão: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Cartão SUS: \_\_\_\_\_

Prontuário: \_\_\_\_\_

Identificação	Nome: _____
	Nome do Pai: _____
	Nome do Mãe: _____
	Data Nasc.: ___/___/___ Sexo: _____ Cor: <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Preta
	Local Nascimento (cidade): _____
	Estado: _____ Tempo morando em Araçatuba: _____
	Endereço: _____
	Nº _____ Bairro: _____ CEP: _____ Fone: _____
Ponto de Referência: _____	

Condições de Moradia	Domicílio: <input type="checkbox"/> Casa / Apartamento <input type="checkbox"/> Habitação Coletiva (quarto/cômodo) <input type="checkbox"/> Favela
	<input type="checkbox"/> Outra Qual: _____ Quantos moram? _____
	Instalações Sanitárias: <input type="checkbox"/> Água <input type="checkbox"/> Rede Pública <input type="checkbox"/> Poço <input type="checkbox"/> Outro
	Esgoto: <input type="checkbox"/> Rede Pública <input type="checkbox"/> Fossa <input type="checkbox"/> Córrego a céu aberto
<input type="checkbox"/> Outro Qual: _____	

Adulto	Ocupação: _____ Tempo que trabalha nessa ocupação: _____
	Empresa em que trabalha: _____
	Ramo de atividade: _____
	Descrição da ocupação: _____
	Grau de instrução: _____

Criança	A mãe trabalha fora? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Ocupação: _____
	Quem cuida da criança na ausência da mãe ou responsável? _____
	Frequente Creche / Escola? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Nome da Creche / Escola: _____
	Endereço: _____
	A criança trabalha atualmente? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Descreva a ocupação / atividade: _____	

--

**ITEM 2 – CARTÕES FAMILIARES (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO)**

<p style="text-align: center;"><b>DEPENDENTES</b></p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p> <p>6 _____</p> <p>7 _____</p> <p>8 _____</p> <p>9 _____</p> <p>10 _____</p> <p>11 _____</p> <p>12 _____</p> <p>13 _____</p> <p>14 _____</p> <p>15 _____</p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA</b></p> </div> <p style="text-align: center;"><b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CARTÃO DE CONTROLE FAMILIAR</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"><b>CARTÃO DA FAMÍLIA</b></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">MICRO FAMÍLIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">RESPONSÁVEL</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">ENDEREÇO</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">TELEFONE</td></tr> </table>	MICRO FAMÍLIA	RESPONSÁVEL	ENDEREÇO	TELEFONE
MICRO FAMÍLIA					
RESPONSÁVEL					
ENDEREÇO					
TELEFONE					

DATA	HORÁRIO	SERVIÇO / PROFISSIONAL		

**ITEM 3 – ENVELOPE PRONTUÁRIO.**



**ANEXO II - MODELO DE CONFIRMAÇÃO DE VALORES DA PROPOSTA/PLANILHA DE PREÇOS (MODELO A SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE).**

“DECLARAÇÃO”

À  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

Ref.: SELEÇÃO DE FORNECEDORES – COLETA DE PREÇO Nº 038/2014 - PROCESSO ASF Nº 075/2014.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no Processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que confirmo os valores contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de negociações, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivos, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital;

Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços ser realizados sem ônus adicionais. Estão incluídas na proposta todas as despesas com mão-de-obra, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, se necessário e demais encargos e outros decorrentes das atividades necessárias à perfeita execução dos serviços;

Por ser verdade, assino a presente.

..... de ..... de 2015.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO  
(MODELO A SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE)**

À  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

SELEÇÃO DE FORNECEDORES - COLETA DE PREÇO Nº 038/2014 - PROCESSO ASF  
Nº 075/2014.

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº. \_\_\_\_\_,

estabelecida \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da  
lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o presente processo licitatório.

Local e data

OBS: Esta declaração deverá ser em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo  
(s) seu(s) representante legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

Data

Assinatura/nome completo

RG e cargo do representante legal da EMPRESA PROPONENTE

## ANEXO IV – ÍNDICES DE BALANÇO PATRIMONIAL

À  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

Ref.: SELEÇÃO DE FORNECEDORES – COLETA DE PREÇO Nº 038/2014 - PROCESSO ASF  
Nº 075/2014.

### ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

**LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo**

-----

**Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo**

### ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL

**SG = Ativo Total**

-----

**Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo**

### ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

**LC = Ativo Circulante**

-----

**Passivo Circulante**

---

**Assinatura do contador responsável**

**Obs.: Os índices deverão ser preenchidos com os valores correspondentes.**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO CONJUNTA DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL E NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO E DE QUE A MÃO-DE-OBRA A SER EMPREGADA NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO DEVE SER ESPECIALIZADA, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.**

**(MODELO A SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE)**

À  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA - ASF

SELEÇÃO DE FORNECEDORES - COLETA DE PREÇO Nº 038/2014 - PROCESSO ASF Nº 075/2014.

....., inscrito no CNPJ n.º  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º  
..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins que:

a) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) - observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

b) inexistente, sob as penalidades cabíveis, o impedimento legal para licitar ou contratar com a administração municipal e estadual de São Paulo;

c) cumpre, sob as penas de lei, as normas relativas à Saúde e Segurança do Trabalho dos empregados.

d) que a mão de obra especializada empregada possui qualificação técnica para desempenhar o serviço objeto da presente seleção de fornecedores.

Data

Assinatura/identificação do nome

RG e cargo do representante legal da EMPRESA PROPONENTE

**ANEXO VI**

**MINUTA DE ORDEM DE SERVIÇO Nº 0xx/201x/ASF**

<b>PROCESSO ASF Nº</b>	: 075/2014.
<b>CONTRATADA</b>	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
<b>CNPJ</b>	: xx.xxx.xxx/xxxx-xx
<b>OBJETO</b>	: <b>SERVIÇOS GRÁFICOS PARA UNIDADES DE SAÚDE ADMINISTRADAS PELA ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA, NO MUNICÍPIO DE ARAÇATUBA.</b>
<b>QUANTIDADE</b>	: (especificar quantidade)
<b>VALOR UNITÁRIO</b>	:
<b>VALOR GLOBAL</b>	:
<b>PRAZO DE ENTREGA</b>	: 20 (vinte) dias corridos, contados após a emissão da Ordem de Serviço, na sede da ASF Araçatuba.
<b>LOCAL DE ENTREGA</b>	: (especificar local)
<b>ORIGEM DOS RECURSOS</b>	: Contrato de Gestão SMSA nº 002/2014, firmado com a Secretaria Municipal da Saúde de Araçatuba.

**CLÁUSULA I. DO OBJETO**

- 1.1** O presente instrumento tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE (especificar serviços), PARA A(S) UNIDADE(S) DE SAÚDE (especificar unidade(s))**, em conformidade com as especificações abaixo pactuadas:

QTDE.	MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>TOTAL</b>			

**CLÁUSULA II. DA ENTREGA**

- 2.1** Os materiais impressos deverão ser entregues no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contados da data de emissão da presente Ordem de Serviço.



### CLÁUSULA III. DO PAGAMENTO

**3.1** O pagamento do presente instrumento será de 20 (vinte) dias corridos contados da data do recebimento pela **CONTRATANTE**, de documento que ateste a entrega dos materiais impressos e apresentação da Nota Fiscal Fatura/Eletrônica contendo nome, endereço e CNPJ da **CONTRATANTE**, podendo este ser realizado em três datas fixas mensais, a saber: dias 10, 20 e 25, respeitando a Política de Pagamento da Associação Saúde da Família.

**3.1.1** As Notas Fiscais/Faturas de Serviços serão aceitas pela **CONTRATANTE** apenas se emitidas entre o dia 01 (um) e o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês.

**3.2** O faturamento dos serviços se dará por meio da filial da **CONTRATANTE – ASF Rede Assistencial de Saúde de Araçatuba**, por meio do CNPJ nº 68.311.216/0006-16, estabelecida na Rua Antonio Afonso de Toledo nº 1.158, Jardim Sumaré, no município de Araçatuba/SP.

**3.3** O pagamento será realizado através de depósito na Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_ do Banco do \_\_\_\_\_.

**3.4** Os valores dos tributos incidentes sobre os serviços ora prestados deverão ser destacados e especificados na respectiva nota fiscal e/ou fatura, nos termos da legislação vigente, sendo certo que, no preço ajustado, já estarão inclusos os valores dos referidos tributos.

**3.5** Quando for constatada irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à **CONTRATADA**, CARTA DE CORREÇÃO, a qual deverá ser enviada para o local de sua entrega, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para que seja a mesma liberada para pagamento.

**3.6** Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis.

### CLÁUSULA IV. DAS OBRIGAÇÕES

**4.1** A **CONTRATADA** deverá executar os serviços de acordo com as especificações exigidas no Anexo I – Memorial, do edital que precedeu a presente Ordem de Serviço.

**4.2** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por quanto durar a validade de sua proposta.

**4.3** A **CONTRATADA** deverá substituir qualquer material impresso que seja apresentado fora das especificações exigidas, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação de penalidade.

**4.4** A **CONTRATADA** se obriga a entregar os materiais impressos nas condições e especificações ofertadas, e caso apresente especificações diferentes das contidas, deverá substituí-los no prazo estabelecido pela **CONTRATANTE** e sem qualquer ônus a ela, sob pena de aplicação de penalidade.

**4.5** A **CONTRATADA** se obriga a complementar a quantidade dos materiais impressos entregue em desacordo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas ou outro prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação de penalidade.

## CLÁUSULA V. DAS PENALIDADES

**5.1** Em caso de inadimplemento por parte da **CONTRATANTE** quanto ao pagamento do serviço prestado, deverá incidir sobre o valor do presente instrumento, multa pecuniária de 1% (um por cento), juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e correção monetária.

**5.2** Pelo atraso no fornecimento dos materiais impressos ou qualquer irregularidade que culmine com avaliação não a contento, a **CONTRATANTE**, poderá aplicar a **CONTRATADA** multa de 10% (dez por cento) sobre o Valor Global da Ordem de Serviço respectiva.

**5.3** Em caso de descumprimento total da obrigação, a **CONTRATANTE** poderá aplicar a **CONTRATADA** multa de 20% (vinte por cento) sobre o Valor Global da Ordem de Serviço respectiva.

**5.4** As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados a **CONTRATADA**, sujeitando-se o devedor ao competente processo judicial de execução.

**5.5** Em caso da **CONTRATADA** não saldar o débito relativo às multas previstas na CLÁUSULA V no prazo de 30 (trinta) dias contados da ciência da decisão, sua cobrança será efetuada judicialmente, nos termos da legislação em vigor e ainda a **CONTRATADA** poderá ficar impedida de licitar ou contratar com a Associação Saúde da Família pelo período de dois anos.

**5.6** Constatado o descumprimento das obrigações previstas, a **CONTRATANTE** procederá à notificação escrita à **CONTRATADA**, esclarecendo a penalidade a que estará sujeita para, querendo, defender-se no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da comunicação.

**5.7** Eventuais defesas apresentadas serão analisadas pela **CONTRATANTE**, informadas, quando necessário, de manifestações das Gerências envolvidas ou Gestores de Contratos.

**5.8** A Coordenação Administrativa da Associação Saúde da Família, em decisão fundamentada, aplicará ou relevará a multa.

## CLÁUSULA VI. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**6.1** A **CONTRATADA** se compromete a cumprir todas as Cláusulas do presente instrumento, além de observar o estabelecido no Ato Convocatório e na Lei.

**6.2** Após a conferência materiais impressos será emitido o Atestado de Recebimento pela **CONTRATANTE**.

**6.3** O recebimento definitivo não exime a **CONTRATADA** de suas responsabilidades, na forma da lei, pela qualidade e correção dos materiais impressos.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201X.

---

**Setor de Compras  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA  
CONTRATANTE**

**Preenchimento pela CONTRATADA (preenchimento obrigatório)**

**Data de Recebimento:**

**Nome:**

**RG:**

**Assinatura da CONTRATADA:**