

ORIENTAÇÃO PARA ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIOS

A Coordenação de Recursos Humanos da Associação Saúde da Família está localizada na Rua Itápolis, 1440 – Pacaembu – São Paulo/SP. Os documentos devem ser entregues às **2ª e 4ª feiras** das 8h30 às 11h30. A Admissão e Integração serão às **3ª e 5ª feiras** das 9h às 17h. Neste dia, haverá entrevista de saúde ocupacional e abertura de conta bancária, finalizando com a assinatura do contrato, entrega de documentos, uniformes e crachá. É imprescindível a entrega de **TODOS** os documentos.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

- ❖ 1 foto 3x4
- ❖ Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS
- ❖ Exame Médico Admissional (agendar na **Intermédica** com Adriana no telefone 5627.3515 ou por e-mail: adriana.lsilva@intermedica.com.br informando numero do CPF, RG e local exato de trabalho). Imprescindível levar Original e Cópia, **frente e verso**, do RG, do CPF e da **Caderneta de Vacinação** atualizada – **conforme orientação abaixo** e o formulário clínico, recebido por e-mail, sem o qual não será possível a realização do exame. Não há tolerância para atrasos.

Endereço da Intermédica: Avenida São João, 313 – 9º andar – República (próximo ao Largo Paissandu).

- ❖ **2 cópias da caderneta de vacinação do candidato conforme orientação abaixo.**
- ❖ **2 cópias do RG (frente e verso)**
- ❖ **2 cópias do CPF (frente e verso – mesmo que o verso seja a tarja preta)**
- ❖ **1 cópia do CPF dos dependentes (pai, mãe e filhos)**
- ❖ **2 cópias do comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone - com CEP)**
- ❖ **2 cópias da certidão de casamento**
- ❖ **1 cópia do CPF do cônjuge (frente e verso – mesmo que o verso seja a tarja preta)**
- ❖ **1 cópia do documento de identificação do PIS ou PASEP**
- ❖ **1 cópia do título de eleitor e comprovante de comparecimento na última eleição**
- ❖ **1 cópia do grau de instrução (histórico, certificado ou diploma)**
- ❖ **1 cópia da contribuição sindical (do ano corrente: para médicos, enfermeiros e outros profissionais que contribuem diretamente para o sindicato de sua categoria)**
- ❖ **1 cópia do pagamento da anuidade do Conselho (COREN, CRM, CRP, CRO, CREFITO, CRESS...)**
- ❖ **1 cópia autenticada do registro no Conselho (COREN, CRM, CRP, CRO, CREFITO, CRESS...)**
- ❖ **1 cópia da carteira de reservista**
- ❖ **1 cópia da caderneta de vacinação para filhos menores de 5 anos (frente e verso)**
- ❖ **1 cópia da certidão de nascimento para filhos menores de 21 anos**
- ❖ **1 currículo completo e atualizado (com cópia de todos os diplomas/certificados dos cursos realizados e informados no currículo)**

ORIENTAÇÃO REFERENTE CARTEIRA DE VACINA

TODO PROFISSIONAL DA ÁREA DE SAÚDE, EM ATENDIMENTO A NORMA REGULAMENTADORA 32 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO NA ADMISSÃO, DEVERÁ APRESENTAR **DUAS CÓPIAS LEGÍVEIS FRENTE E VERSO SIMPLES DA CARTEIRA DE VACINA** DEVIDAMENTE ATUALIZADA COM AS SEGUINTE APLICAÇÕES:

- DUPLO ADULTO (DIFTERIA E TÉTANO)
- HEPATITE B (AS 03 DOSES)
- TRÍPLICE VIRAL (SARAMPO – CAXUMBA – RUBÉOLA)

TODAS AS UBS – UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE ATUALIZAM OU EMITEM A CARTEIRA DE VACINA DANDO-SE PREFERÊNCIA A UNIDADE MAIS PRÓXIMA DA RESIDÊNCIA.

2ª VIA SÓ NA UNIDADE QUE TOMOU ANTERIORMENTE.

PRÓXIMO A “ASF”, TEMOS A UBS SÉ: ATENDIMENTO DE 2ª à 6ª FEIRA, DAS 7h ÀS 19h, NA RUA FREDERICO ALVARENGA, 259 – CEP: 01020-030 - TEL: 3101-2344 **LEVAR RG.**