

**TERMO ADITIVO Nº 102/2023-SMS.G  
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**

**PROCESSO:** 2014-0.354.871-0 (Processo SEI nº 6018.2023/0119996-9)

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

**CONTRATADA:** ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

**OBJETO DO CONTRATO:** GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS, ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

**OBJETO DO ADITAMENTO:** Aprovação de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, visando a **MANUTENÇÃO** do contrato, durante o período de 01º de janeiro a 29 de fevereiro de 2024.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G, nº 471/2020-SMS.G, nº 585/2021-SMS.G e nº 732/2022-SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**, de acordo com Despacho Autorizatório assinado em 27 de dezembro de 2023 de 2023 e publicado em DOC/SP 28/12/2023, pág. 22, na conformidade das seguintes cláusulas:

e  
m  
l

o

ptg

### CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, durante o período de 01º de janeiro a 29 de fevereiro de 2024, para **MANUTENÇÃO** do presente Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros, Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros.

### CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para a manutenção do contrato, a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de **01/01/2024 a 29/02/2024** o orçamento global estimado no valor de **R\$ 8.626.614,86 (oito milhões, seiscentos e vinte e seis mil, seiscentos e quatorze reais e oitenta e seis centavos)**, sendo o valor mensal estimado de **R\$ 4.313.307,43** (quatro milhões, trezentos e treze mil, trezentos e sete reais e quarenta e três centavos) para cobrir as despesas no período de **janeiro de 2024**, o valor mensal estimado de **R\$ 4.313.307,43** (quatro milhões, trezentos e treze mil, trezentos e sete reais e quarenta e três centavos) para cobrir as despesas no período de **fevereiro de 2024**, onerando as dotações orçamentárias nº 84.10.10.301.3003.2.520.33508500.00.1.500.9001.0; 84.10.10.301.3003.2.520.33508500.02.1.600.1168.0; 84.10.10.302.3026.2.507.33508500.00.1.500.9001.0 e 84.10.10.302.3026.2.507.33508500.02.1.600.1168, quando couber, e em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

#### **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<b>JANEIRO/24</b>	<b>FEVEREIRO/24</b>	<b>TOTAL</b>
<b>R\$4.313.307,43</b>	<b>R\$4.313.307,43</b>	<b>R\$8.626.614,86</b>

### CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Substituem-se os anexos abaixo e a Matriz de Monitoramento do Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS:**

**Anexo II** – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço

**Anexo III** – Matriz de Qualidade.

**Anexo V** – Quadro de Metas de Produção e Equipe;

**Anexo VI** – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

**Anexo VII** – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

*C*

*M*

*1*

*H. J.*

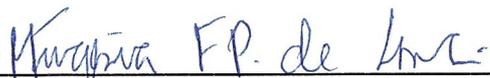
*2*

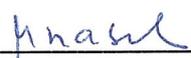
**CLÁUSULA QUARTA**

4.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do **Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G.**

4.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 28 de dezembro de 2023.

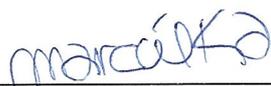
  
\_\_\_\_\_  
**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES PEDROSO DE**  
**LIMA**  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

  
\_\_\_\_\_  
**DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA**  
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:

  
\_\_\_\_\_  
NOME: **Paulo Roberto Corrêa**  
RG: **7.153.892-6**

  
\_\_\_\_\_  
NOME: **MARCEL KAWANO**  
RG: **30832174-1**

Secretaria Municipal da Saúde  
Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde

ANEXO II

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO - CG R016/2015 - T.A. nº 102/2023 (JANEIRO E FEVEREIRO/2024)									
MODALIDADE DE ATENÇÃO	LINHAS DE SERVIÇO	DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO				QUALIDADE			
		RECURSOS HUMANOS EQUIPE COMPLETA		PRODUÇÃO					
		Parâmetro e Meta	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro e Meta	Cálculo do valor do desconto				
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + PAVS TRADICIONAL EMAD PAI CAPS ABM. ESP. JARDIM EDITE CENTRO REF. DOR CRÔNICA OESTE SRT	REPRESENTATIVIDADE SOBRE CUSTEIO MENSAL		Parâmetros de avaliação: equipe completa por unidade estabelecida em contrato		Parâmetros de avaliação: metas de produção assistencial estabelecidas para cada linha de serviço/unidade		Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de Qualidade	
		14,87%		Cálculo do valor do desconto		Cálculo do valor do desconto		Cálculo do valor do desconto	
		40,15%		Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho		Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato		Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato	
		2,29%		Contratação de 100% das equipes estabelecidas		Parâmetro: 100% meta: 90%		Parâmetro: 100% meta: de acordo com o informado na ficha de cada indicador no Manual	
		5,58%							
		16,33%							
		5,46%							
		6,78%							
		5,22%							
AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS									

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' and other illegible marks.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**  
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

**MATRIZ DE INDICADORES DE QUALIDADE E QUADRO EXPLICATIVO 2024**

**CONTRATO DE GESTÃO RO16/2015**

INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	JAN 24	FEV 24	MAR 24	ABR 24	MAI 24	JUN 24	JUL 24	AGO 24	SET 24	OUT 24	NOV 24	DEZ 24
Q1	GESTÃO PARTICIPATIVA	FUNCIONAMENTO DO CONSELHO GESTOR	Atas de reunião (ordinárias/mensais e extraordinárias/quando houver) e regimento interno (a cada posse de novo conselho).		33				25				50		
Q2	PARTICIPAÇÃO DO USUÁRIO	SOLICITAÇÕES DE OUVIDORIA	Sistema Informatizado Ouvidor SUS.	25			20			50			25		
Q3	QUALIDADE DO REGISTRO DO ATENDIMENTO	AVALIAÇÃO DE PRONTUÁRIOS E FICHAS DE ATENDIMENTO.	Prontuário/ficha de atendimento de pacientes com atendimento no período avaliado			25				50				30	
Q4	SAÚDE DA CRIANÇA	CALENDÁRIO VACINAL	SIGA-BI: VN-07 Vacinas Aplicadas por Faixa Etária e Tipo de Dose e Fichas espelho de vacinas (quando necessário) Relatório SIGAPEP: SIGA - Vacinas - Relatório individualizado por data de aplicação.				30						25		
Q5	SAÚDE DA CRIANÇA	CONSULTA DO RN DE BAIXO RISCO	SIGA Saúde por meio da ferramenta Relatório RLRN110 - Acompanhamento pós-parto (numerador) BI Mãe Paulistana - GPP01 (denominador data provável para parto)		33			20			33			30	
Q6	EDUCAÇÃO PERMANENTE	APRESENTAÇÃO, APROVAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE APROVADO PELA CRS	Relatório de acompanhamento da apresentação, aprovação e execução das atividades do PLAMEP	25											

*Handwritten signatures and initials:*  
Hug  
R  
B  
E

Q7	SAÚDE DA MULHER	NÚMERO DE CONSULTAS DE PRÉ- NATAL	SIGA Saúde- Mãe Paulistana - Relatório GC05	25		25					20			25						25
Q8	SAÚDE DA MULHER	EXAMES DA GESTANTE	SIGA Saúde – Mãe Paulistana Relatório CG06 para obtenção do numerador e o relatório CG05 para obtenção do denominador	25		25					20			25						25
Q9	SAÚDE DA MULHER	CONSULTA ODONTOLÓGICA DA GESTANTE	SIGA Saúde – Mãe Paulistana. Relatório 114 Atendimentos de Saúde Bucal em Gestantes	25		25					20			25						25
Q10	SAÚDE DA PESSOA EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA	PESSOA EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA	Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN - TabNet					50				33								25
Q11	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	TUBERCULOSE	Sistema de Controle de pacientes com tuberculose - TBWEB						34				34							40
Q12	SAÚDE DO IDOSO	ATENÇÃO À SAÚDE DA PESSOA IDOSA	SIGA Saúde -Relatórios AT-37 e AT-38																	20
Q13	SAÚDE BUCAL	TRATAMENTO ODONTOLÓGICO CONCLUÍDO NAS UBS	SIGA Saúde -Relatório AT-02																	20
<b>SOMA</b>				<b>100</b>																

Handwritten signature and initials in blue ink.

**MATRIZ DE INDICADORES DE MONITORAMENTO 2024**  
**CONTRATO DE GESTÃO RO16/2015**

ID	ÁREA DE ATENÇÃO	INDICADOR DE MONITORAMENTO	FONTE	PERIODICIDADE	CÁLCULO
M1	DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS	Proporção de óbitos precoce (30 a 69 anos) por doenças crônicas não transmissíveis, nas seguintes selecionadas (aparelho circulatório, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	SIM - Sistema de Informações de Mortalidade	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Número total de óbitos pelas causas selecionadas (ap. circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas) de 30 A 69 anos/Número total de óbitos por DCNT na faixa etária de 30 e+ residentes x 100.
M2	SAÚDE BUCAL	Número de próteses odontológicas entregues nas UBS	SIGA - Saúde	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Número total de próteses nas UBS
M3	SAÚDE DA MULHER	Captação precoce da gestante	SIGA Saúde – B) Mãe Paulistana	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Número de gestantes cadastradas com DPP para o período da medição com captação para o pré-natal até a 12ª semana de gestação, dividido pelo total de gestantes cadastradas com DPP no período da medição x 100.
M4	SAÚDE DA MULHER	Número total de exames citopatológicos realizados para detecção de lesão precursora do câncer do colo de útero em mulheres residentes de 25 a 64 anos no período.	SISCOLO /SES- Sistema de Informação do Câncer do Colo de Útero	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Número total de exames citopatológicos realizados para detecção de lesão precursora do câncer do colo de útero em mulheres residentes de 25 a 64 anos no período
M5	SAÚDE DA MULHER	Número de exames de mamografia realizados em mulheres de 50 a 69	SISMAMA/ SES- Sistema de Informação do Câncer de Mama -	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Número de mamografias bilateral para rastreamento, realizadas nas mulheres residentes de 50 a 69 anos
M6	SAÚDE MATERNO INFANTIL	Número de casos novos de sífilis congênita	SINAN-Sist de Inf Agravos de Notificação	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Número total de casos novos sífilis congênita notificados no ano vigente, distribuídos conforme o endereço de residência (CRS/STS) no MSP.

*Handwritten signature and initials:*  
  
  


**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**  
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

<b>M7</b>	<b>SAÚDE MATERNO INFANTIL</b>	Proporção de gestante que apresentam resultado de exames de Streptococcus B	SIGA Saúde – Mãe Paulista - Relatório GC06	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Numerador: nº de gestantes que realizaram o exame de Streptococcus B a partir da 35ª semana e o denominador: gestantes cadastradas com DPP no período de avaliação
<b>M8</b>	<b>VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b>	Proporção de PCR realizados para diagnóstico de hepatite C	TABNET SINAN HEPATITES	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Número de notificações de Hepatite C com PCR realizado, dividido pelo número de notificações com anti HCV positivo X 100
<b>M9</b>	<b>VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b>	Proporção de contatos de tuberculose avaliados	TB WEB- Sistema de Controle de pacientes com tuberculose	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Número de contatos de casos novos de tuberculose pulmonar bacilifera avaliados, dividido pelo número de contatos de casos novos de tuberculose pulmonar bacilifera identificados residentes no município de São Paulo X 100
<b>M10</b>	<b>SAÚDE MENTAL</b>	Número de atendimentos à crise por CAPS	Siga-Saúde	<b>OUTUBRO E MARÇO</b>	Total de atendimentos à situação de crise por CAPS (código de procedimento - 03.01.08.029-1)
Indicadores disponibilizados no Painel de Monitoramento da Situação de Saúde e da Atuação dos Serviços da Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo - CEInfo					


## ANEXO V – EQUIPE COMPLETA E METAS DE PRODUÇÃO

As metas de equipe e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS/SMS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS, conforme Portarias SMS nº 333/2022 e nº 538/2022. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das SMS/CRS/STS.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

e

m

,

Plágio. e



**ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF/ESB**

UBS MANOEL JOAQUIM PERA - 4 ESF + 2 ESB Modalidade I						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
<b>UBS</b>						
Médico Generalista ESF	40	4	0	4	Consulta médica	1664
					Consulta/Atendimento Domiciliar	64
Enfermeiro ESF	40	4	0	4	Consulta do enfermeiro	720
					Consulta/Atendimento Domiciliar	64
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Técnico de Enfermagem	40	9	0	9	Visita domiciliar	288
Auxiliar de Enfermagem	40	1	0	1	Visita domiciliar	32
Agente Comunitário De Saúde	40	24	0	24	Visita domiciliar	4800
<b>ESB I</b>						
Cirurgião Dentista	40	2	0	2	TI Clínico/Restaurador	58
Auxiliar de Saúde Bucal	20	1	0	1	TI Prótese	16
Auxiliar de Saúde Bucal	30	1	0	1		
Auxiliar de Saúde Bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	384
<b>Equipe Multiprofissional</b>						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	61 15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	48 8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	36 6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	46 30
Fonoaudiólogo	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	32 20
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	60 40
Psicólogo	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	46 30
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar Grupo	46 30
					PICS - Atividade coletiva	28
					PICS - Atividades individuais	40
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Agente Promoção Ambiental	40	1	0	1		
Gestor Local PAVS	40	1	0	1		
Gestor Regional PAVS	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	7	0	7		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
Gerente de Unidade II	40	1	0	1		
<b>TOTAL UBS</b>		<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>		



**UBS TRADICIONAL**

UBS ALTO DE PINHEIROS - UBS TRADICIONAL + 3 ESB I + 2 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico	20	1	1	0	Consulta médica	264
Médico Pediatra	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Ginecologista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Generalista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica	160
Enfermeiro	40	4	0	4	Consulta de enfermagem	576
					Consulta/Atendimento Domiciliar	40
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	1	1	0	Visita domiciliar	10
Técnico de Enfermagem	40	7	0	7	Visita domiciliar	98
<b>ESB I</b>						
Cirurgião Dentista	20	3	0	3	TI Clínico/Restaurador	39
					TI Prótese	12
Auxiliar de Saúde Bucal	30	2	0	2	Consultas/Atendimentos	261
<b>Equipe Multiprofissional</b>						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Nutricionista	40	1	1	0	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	1	0	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Auxiliar de Apoio	40	3	1	2		
Auxiliar de Apoio	30	1	1	0		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	6	0	6		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
<b>TOTAL</b>		<b>44</b>	<b>6</b>	<b>38</b>		

e  
m  
/

R

Fig.



UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - UBS TRADICIONAL + 1 ESB I + CD + CD Protesista + 3 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico	20	2	0	2	Consulta médica	528
Médico Pediatra	20	1	1	0	Consulta médica	264
Médico Ginecologista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Ginecologista	20	1	1	0	Consulta médica (18h)	238
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica / Atenção Especializada Endometriose	24
Médico Generalista PMMB *	44	1	1	0	Consulta médica	160
Médico Ortopedista	20	1	1	0	Consulta/Atendimento Domiciliar	374
Enfermeiro	40	4	0	4	Consulta médica	14
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1	Consulta de enfermagem	240
Auxiliar de Enfermagem	30	2	2	0	Consulta/Atendimento Domiciliar	576
Técnico de Enfermagem	40	7	0	7	Consulta/Atendimento Domiciliar	40
Cirurgião Dentista Protesista	20	1	1	0	Visita domiciliar	20
Auxiliar de Saúde Bucal	30	1	1	0	Visita domiciliar	98
Cirurgião Dentista **	20	1	1	0	TI - Tratamento Iniciado	22
					TC - Tratamento Concluído	21
					TI Clínico/Restaurador	8
					TI Prótese	3
					Consultas/Atendimentos	57
<b>ESB I</b>						
Cirurgião Dentista	20	2	1	1	TI Clínico/Restaurador	26
Auxiliar de Saúde Bucal	30	2	1	1	TI Prótese	8
					Consultas/Atendimentos	174
<b>Equipe Multiprofissional</b>						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Fonoaudióloga	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Psicólogo	40	2	1	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	120
					Grupo	80
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	9	3	6		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
<b>TOTAL</b>		<b>51</b>	<b>15</b>	<b>36</b>		

Observação:

\* Médico Generalista-PMM com 44h, sendo 36 h em atendimento e 8h de capacitação

\*\* SAÚDE BUCAL: Orientações para Atendimentos Odontológicos – Versão 02/08/2022

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/Orientacoes\\_Atendimentos\\_Odontologicos\\_02\\_08\\_2022.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/Orientacoes_Atendimentos_Odontologicos_02_08_2022.pdf)

UBS MENINÓPOLIS - UBS TRADICIONAL						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Ginecologista	20	1	1	0	Consulta médica (15h)	198
					Colposcopia (5h)	40
Médico Generalista	30	1	0	1	Consulta médica	396
Enfermeiro	40	3	0	3	Consulta de enfermagem	432
					Consulta/Atendimento Domiciliar	30
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	1	1	0	Visita domiciliar	10
Técnico de Enfermagem	40	6	0	6	Visita domiciliar	84
<b>Equipe Multiprofissional</b>						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	24
					Grupo	4
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	6	0	6		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	4	1	3		
<b>TOTAL</b>		<b>31</b>	<b>3</b>	<b>28</b>		

e  
m  
/ x  
Mig.



UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL + 1 ESB I + 1 ESB II + 1 CD + 4 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Agente Comunitário de Saúde	40	12	0	12	Visita Domiciliar	2400
Médico Clínico	20	3	0	3	Consulta médica	792
Médico Clínico	30	1	0	1	Consulta médica	396
Médico Pediatra	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Generalista	40	1	0	1	Consulta médica	528
Médico Ginecologista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica	160
Médico Acupuntura	20	1	0	1	Consulta médica	160
Enfermeiro	40	5	0	5	Consulta de enfermagem	720
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1	Consulta/Atendimento Domiciliar	50
Técnico de Enfermagem	40	13	0	13	Visita domiciliar	182
Cirurgião Dentista *	20	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	8
					TI Prótese	3
					Consultas/Atendimentos	57
<b>ESB I</b>						
Cirurgião Dentista	20	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	13
					TI Prótese	4
Auxiliar de Saúde Bucal	30	1	0	1	Consultas/Atendimentos	87
<b>ESB II</b>						
Cirurgião Dentista	40	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	33
Auxiliar de Saúde Bucal	40	1	0	1	TI Prótese	9
Técnico de Saúde Bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	220
<b>Equipe Multiprofissional</b>						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Fonoaudióloga	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Psicólogo	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Analista III	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	10	0	10		
Auxiliar de Apoio	40	1	0	1		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	4	0	4		
<b>TOTAL</b>		<b>71</b>	<b>0</b>	<b>71</b>		

Observação:

\* SAÚDE BUCAL: Orientações para Atendimentos Odontológicos – Versão 02/08/2022

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/Orientacoes\\_Atendimentos\\_Odontologicos\\_02\\_08\\_2022.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/Orientacoes_Atendimentos_Odontologicos_02_08_2022.pdf)



**ASSISTÊNCIA DOMICILIAR**

UBS JARDIM EDITE / EMAD PINHEIROS						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
<b>EMAD</b>						
Enfermeiro	40	1	0	1	Visita Domiciliar	110
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Visita Domiciliar	80
Médico Generalista	40	1	0	1	Visita Domiciliar	110
Técnico de Enfermagem	40	4	0	4	Visita Domiciliar	427
					Número de pacientes em acompanhamento	75
					Número de pacientes admitidos desospitalizados	9
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1		
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		

**PAI**

UBS ALTO DE PINHEIROS - PAI						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	40	10	0	10		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Médico Generalista	20	1	0	1		
					Idosos em Acompanhamento / Mês	120
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	1	0	1		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>		

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	40	10	0	10		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Médico Generalista	20	1	0	1		
					Idosos em Acompanhamento / Mês	120
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	1	0	1		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>		

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

- 1 - Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
- 2 - Os serviços PAI serão acompanhados pela Área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa/SMS e respectivas interlocuções;
- 3 - A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do Programa;
- 4 - Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social. O mesmo executará as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

e  
m  
1  
R

Mg.



**CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS**

CAPS ITAIM BIBI - CAPS III ADULTO						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Assistente Social	30	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	1	1	0		
Auxiliar de Enfermagem	12x36	4	0	4		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Enfermeiro	12x36	7	0	7		
Farmacêutico	40	1	0	1		
Farmacêutico	20	1	0	1		
Médico Psiquiatra	20	4	0	4		
Oficineiro	40	2	0	2		
Psicólogo	40	5	1	4		
Terapeuta Ocupacional	30	5	0	5		
Técnico de Enfermagem	40	4	0	4		
Técnico de Enfermagem	12x36	7	0	7		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
					Matriciamento em AB	6
					Matriciamento de Equipes dos pontos de atenção da urgência e emergência, e dos serviços hospitalares de referência para atenção a pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades de saúde decorrente do uso de álcool, crack e outras drogas	1 - PSM Lapa
					Consultas / Atendimento domiciliar para pacientes de Centro de Atenção Psicossocial e/ou familiares	35
					Pacientes com cadastro ativo	300
					Acolhimento noturno de paciente de centro de Atenção Psicossocial	90
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Auxiliar de Serviços Gerais	40	2	0	2		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo III	40	4	0	4		
Gerente de Unidade III	40	1	0	1		
<b>TOTAL</b>		<b>54</b>	<b>2</b>	<b>52</b>		

Observação referente ao funcionamento do CAPS:

1 - Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos;

2 - A contratada deve prever recursos para transporte com o objetivo de garantir o deslocamento da equipe em ações no território, atendimentos domiciliares, reuniões de rede intra e intersectoriais, apoio as Serviços Residenciais Terapêuticos Itaim Bibi I, Itaim Bibi II e Perdizes II, bem como o transporte das pessoas acompanhadas, mediante avaliação da equipe com a finalidade de garantir acesso e cuidado adequado. Deve ainda, mensalmente, enviar os relatórios /planilhas de acompanhamento das ações no território à STS/CRS.

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

SERVIÇO DE RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA - SRT

SERVIÇO RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA I MISTA - ITAIM BIB						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	12x36	12	0	12		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
Técnico Enfermagem	40	1	0	1		
					Nº de moradores	8
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>		

SERVIÇO RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA II MISTA - ITAIM BIB						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	12x36	12	0	12		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
Técnico Enfermagem	40	1	0	1		
					Nº de moradores	10
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>		

Observação referente aos Serviços de Residência Terapêutica - SRT:

1 - Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos no CAPS ADULTO III ITAIM BIBI.

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA / REDES TEMÁTICAS

CENTRO DE REFERÊNCIA DE DOR CRÔNICA OESTE						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Assistente Social	30	1	0	1		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Farmacêutico	40	1	0	1		
Fisioterapeuta	30	4	0	4		
Médico Acupunturista	20	2	0	2		
Médico Clínico	20	2	0	2		
Médico Fisiatra	20	2	0	2		
Psicólogo	40	1	0	1		
Terapeuta Ocupacional	30	2	0	2		
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Supervisor de Equipe	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	5	0	5		
<b>TOTAL UBS</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>		

Observação:

1 - As metas de produção serão avaliadas a partir do quarto mês da implantação do serviço (abril de 2024).

*e*  
*m*  
*1*  
*rc*

*King*



UBS JARDIM EDITE - ESPECIALIDADES						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Plantonista - Angiologista	12	2	0	2	Consulta médica	264
Médico Plantonista - Dermatologista	12	2	0	2	Consulta médica	132
					Procedimento	132
Médico Plantonista - Hematologista	12	0,5	0	0,5	Consulta médica	66
Médico Plantonista - Oftalmologista	12	5	0	5	Consulta médica	660
Médico Plantonista - Ortopedista	12	3	0	3	Consulta médica	396
Enfermeiro	40	1	0	1		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
<b>Exames</b>						
					Ultrassonografia Geral	432
					Ultrassonografia com Doppler	192
					<b>TOTAL DE EXAMES</b>	<b>624</b>
<b>Equipe Administrativa/Apoio</b>						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	4	0	4		
Supervisor de Equipe	40	1	0	1		
<b>TOTAL UBS</b>		<b>20,5</b>	<b>0</b>	<b>20,5</b>		

Observação:

1 - As metas de produção serão avaliadas a partir do quarto mês da implantação do serviço (março de 2024).

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de Janeiro a Fevereiro/2024 e considerou:

**Plano de Manutenção:**

Base de Valor Considerada:

- \* TA 092/2023: Plano de Farmaceuticos ONA (Setembro-Dezembro/2023): R\$ 24.458,96 (mensal);
- \* TA 093/2023: Plano do Especialidades Edite (Outubro-Dezembro/2023): R\$ 253.365,45 (mensal);
- \* TA 094/2023: Plano de Custeio Regular (Setembro-Dezembro/2023): R\$ 3.738.034,59 (mensal);
- \* TA 095/2023: Plano do CR Dor Crônica (Outubro-Dezembro/2023): R\$ 297.448,43 (mensal);
- \*\* Valor esperado para (Janeiro-Fevereiro/2024): R\$ 4.313.307,43 (mensal).

Realização de ajustes considerando:

- Atendimento às Portarias 480/2023, 523/2023 e 555/2023;
  - Não estão contemplados nenhum dissídio ou acréscimo previsto em Convenção Coletiva do Trabalho publicada após 15/08/2023;
  - Transferência: 2 Aux apoio 40h do CRDor Crônica para a UBS Alto de Pinheiros;
  - Exclusão de 1 Farmaceutico 40h UBS Jardim Edite (TA 092) e transformação de 1 Farmaceutico 40h em 1 Farmaceutico 20h no CAPS III Itaim Bibi.
- Utilização do recurso das exclusões para inclusão de 1 Cirurgião Dentista 20h e 1 Aux Saude Bucal 30h na UBS Magaldi;
- Ajustes nos blocos de contratos, materiais de consumo e serviços de terceiros em adequação ao consumo atual.

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



*Maria I.R. Campos*

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



*Maria Eugênia F. P. de Lima*

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

*e  
m  
1  
2*

*Mug*

PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

UNIDADES (Manutenção)	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-ESF	614.612,25	614.612,25	1.229.224,50
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-PAVS	26.891,03	26.891,03	53.782,06
UBS JARDIM EDITE-TRADICIONAL	710.947,78	710.947,78	1.421.895,56
EMAD JARDIM EDITE-EMAD	98.849,34	98.849,34	197.698,68
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI-CAPS	704.544,37	704.544,37	1.409.088,74
SRT ITAIM BIBI-SRT	112.223,76	112.223,76	224.447,52
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI-PAI	120.430,61	120.430,61	240.861,22
PAI ALTO DE PINHEIROS-PAI	120.051,27	120.051,27	240.102,54
SRT ITAIM BIBI 2-SRT	112.813,94	112.813,94	225.627,88
INSTITUCIONAL DE GESTÃO-GESTÃO CENTRAL	67.669,59	67.669,59	135.339,18
COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA-GESTÃO LOCAL	75.518,55	75.518,55	151.037,10
UBS MENINÓPOLIS-TRADICIONAL	282.622,65	282.622,65	565.245,30
UBS ALTO DE PINHEIROS-TRADICIONAL	366.249,34	366.249,34	732.498,68
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI-TRADICIONAL	371.824,51	371.824,51	743.649,02
CENTRO DE REFERÊNCIA DA DOR CRÔNICA OESTE-CENTRO DE REFERÊNCIA DE DOR	292.620,74	292.620,74	585.241,48
AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES JARDIM EDITE-AE	235.437,70	235.437,70	470.875,40
<b>TOTAL - CUSTEIO - MANUTENÇÃO -</b>	<b>4.313.307,43</b>	<b>4.313.307,43</b>	<b>8.626.614,86</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

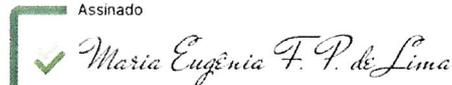


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

UNIDADES	TODAS UNIDADES		
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR ANUAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>3.842.463,03</b>	<b>3.842.463,03</b>	<b>7.684.926,06</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	2.812.954,60	2.812.954,60	5.625.909,20
01.02 - Benefícios	357.184,71	357.184,71	7.14.369,42
01.03 - Encargos e Contribuições	287.775,09	287.775,09	575.550,18
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	384.548,63	384.548,63	769.097,26
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>49.296,75</b>	<b>49.296,75</b>	<b>98.593,50</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	350,00	350,00	700,00
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	8.202,00	8.202,00	16.404,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	1.160,00	1.160,00	2.320,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	6.128,21	6.128,21	12.256,42
02.08 - Alimentícios	12.500,00	12.500,00	25.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	2.700,00	2.700,00	5.400,00
02.10 - Suprimento de Informática	926,55	926,55	1.853,10
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	2.150,00	2.150,00	4.300,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	930,00	930,00	1.860,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	2.299,99	2.299,99	4.599,98
02.99 Outros materiais de consumo	11.950,00	11.950,00	23.900,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	500,00	500,00	1.000,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>421.047,65</b>	<b>421.047,65</b>	<b>842.095,30</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	1.300,00	1.300,00	2.600,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	4.541,90	4.541,90	9.083,80
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	47.423,54	47.423,54	94.847,08
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	111.999,72	111.999,72	223.999,44
04.06 - Lavanderia	3.100,00	3.100,00	6.200,00
04.07 - SND	36.250,00	36.250,00	72.500,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	12.146,56	12.146,56	24.293,12
04.10 - Serviços Gráficos	1.400,00	1.400,00	2.800,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	39.741,15	39.741,15	79.482,30
04.15 - Manutenção de Equipamentos	6.405,20	6.405,20	12.810,40
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	15.121,89	15.121,89	30.243,78
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	9.558,65	9.558,65	19.117,30
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	4.206,92	4.206,92	8.413,84
04.19 - Locação de imóveis	27.061,46	27.061,46	54.122,92
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	21.290,06	21.290,06	42.580,12
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	33.507,51	33.507,51	67.015,02
04.22 - Água	13.896,48	13.896,48	27.792,96
04.23 - Energia	10.147,00	10.147,00	20.294,00
04.24 - Telefonia	11.840,30	11.840,30	23.680,60
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	10.109,31	10.109,31	20.218,62
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS</b>	<b>4.313.307,43</b>	<b>4.313.307,43</b>	<b>8.626.614,86</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

icampos@saudedafamilia.org

Assinado  
  
D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado  
  
D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA		
SERVIÇO:	ESF		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR ANUAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>570.865,32</b>	<b>570.865,32</b>	<b>1.141.730,64</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	410.778,61	410.778,61	821.557,22
01.02 - Benefícios	61.906,59	61.906,59	123.813,18
01.03 - Encargos e Contribuições	42.024,07	42.024,07	84.048,14
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	56.156,05	56.156,05	112.312,10
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>5.378,63</b>	<b>5.378,63</b>	<b>10.757,26</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	600,00	600,00	1.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	1.838,21	1.838,21	3.676,42
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94	229,88
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	500,00	500,00	1.000,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	135,48	135,48	270,96
02.99 Outros materiais de consumo	2.100,00	2.100,00	4.200,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>38.318,30</b>	<b>38.318,30</b>	<b>76.636,60</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	14.567,29	14.567,29	29.134,58
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	180,92	180,92	361,84
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	458,40	458,40	916,80
04.15 - Manutenção de Equipamentos	853,15	853,15	1.706,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.826,08	2.826,08	5.652,16
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.534,33	1.534,33	3.068,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.760,30	1.760,30	3.520,60
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	900,00	900,00	1.800,00
04.23 - Energia	1.800,00	1.800,00	3.600,00
04.24 - Telefonia	4.077,90	4.077,90	8.155,80
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	396,45	396,45	792,90
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - ESF</b>	<b>614.612,25</b>	<b>614.612,25</b>	<b>1.229.224,50</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

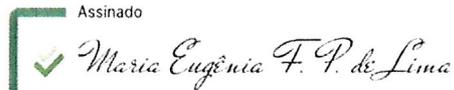


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA		
SERVIÇO:	PAVS		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>26.841,03</b>	<b>26.841,03</b>	<b>53.682,06</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	19.430,85	19.430,85	38.861,70
01.02 - Benefícios	2.764,58	2.764,58	5.529,16
01.03 - Encargos e Contribuições	1.987,97	1.987,97	3.975,94
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	2.657,63	2.657,63	5.315,26
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	50,00	50,00	100,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - PAVS</b>	<b>26.891,03</b>	<b>26.891,03</b>	<b>53.782,06</b>

*e*  
*m*  
*r*

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado  
*Maria I.R. Campos*

D4Sign  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado  
*Maria Eugênia F. P. de Lima*

D4Sign  
Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

*Mig.*

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JARDIM EDITE		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>651.549,74</b>	<b>651.549,74</b>	<b>1.303.099,48</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	478.525,84	478.525,84	957.051,68
01.02 - Benefícios	58.655,07	58.655,07	117.310,14
01.03 - Encargos e Contribuições	48.954,54	48.954,54	97.909,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	65.414,29	65.414,29	130.828,58
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>5.278,97</b>	<b>5.278,97</b>	<b>10.557,94</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.600,00	1.600,00	3.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	1.200,00	1.200,00	2.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	118,00	118,00	236,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	300,00	300,00	600,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	270,97	270,97	541,94
02.99 Outros materiais de consumo	1.700,00	1.700,00	3.400,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>54.069,07</b>	<b>54.069,07</b>	<b>108.138,14</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	25.358,49	25.358,49	50.716,98
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	180,92	180,92	361,84
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	704,02	704,02	1.408,04
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.333,15	1.333,15	2.666,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	687,19	687,19	1.374,38
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.299,33	1.299,33	2.598,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.017,11	1.017,11	2.034,22
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	5.977,91	5.977,91	11.955,82
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	2.600,00	2.600,00	5.200,00
04.23 - Energia	2.900,00	2.900,00	5.800,00
04.24 - Telefonia	2.722,36	2.722,36	5.444,72
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	325,11	325,11	650,22
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE - TRADICIONAL</b>	<b>710.947,78</b>	<b>710.947,78</b>	<b>1.421.895,56</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



*Maria I.R. Campos*

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



*Maria Eugênia F. P. de Lima*

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

*M*

*Maria Eugênia*

*R*

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	EMAD JARDIM EDITE		
SERVIÇO:	EMAD		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>86.247,69</b>	<b>86.247,69</b>	<b>172.495,38</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	64.020,84	64.020,84	128.041,68
01.02 - Benefícios	6.925,49	6.925,49	13.850,98
01.03 - Encargos e Contribuições	6.549,52	6.549,52	13.099,04
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.751,84	8.751,84	17.503,68
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>400,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>12.401,65</b>	<b>12.401,65</b>	<b>24.803,30</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	250,00	250,00	500,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.969,27	1.969,27	3.938,54
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	45,84	45,84	91,68
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.997,16	1.997,16	3.994,32
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.039,38	8.039,38	16.078,76
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	100,00	100,00	200,00
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - EMAD JARDIM EDITE - EMAD</b>	<b>98.849,34</b>	<b>98.849,34</b>	<b>197.698,68</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

*e*  
*m*  
*1*  
*R*

*Mog.*



**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	CAPS ADULTO III ITAIM BIBI		
SERVIÇO:	CAPS		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>568.050,90</b>	<b>568.050,90</b>	<b>1.136.101,80</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	422.826,55	422.826,55	845.653,10
01.02 - Benefícios	44.166,06	44.166,06	88.332,12
01.03 - Encargos e Contribuições	43.256,62	43.256,62	86.513,24
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	57.801,67	57.801,67	115.603,34
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>2.790,42</b>	<b>2.790,42</b>	<b>5.580,84</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	700,00	700,00	1.400,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	300,00	300,00	600,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	100,00	100,00	200,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94	229,88
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	100,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	135,48	135,48	270,96
02.99 Outros materiais de consumo	1.100,00	1.100,00	2.200,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>133.653,05</b>	<b>133.653,05</b>	<b>267.306,10</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	20.983,10	20.983,10	41.966,20
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	50.480,74	50.480,74	100.961,48
04.06 - Lavanderia	3.100,00	3.100,00	6.200,00
04.07 - SND	36.000,00	36.000,00	72.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	3.598,18	3.598,18	7.196,36
04.10 - Serviços Gráficos	50,00	50,00	100,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	320,88	320,88	641,76
04.15 - Manutenção de Equipamentos	633,15	633,15	1.266,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.855,33	2.855,33	5.710,66
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	366,00	366,00	732,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	87,77	87,77	175,54
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	738,18	738,18	1.476,36
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.668,38	5.668,38	11.336,76
04.22 - Água	3.900,00	3.900,00	7.800,00
04.23 - Energia	2.000,00	2.000,00	4.000,00
04.24 - Telefonia	1.040,65	1.040,65	2.081,30
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.830,69	1.830,69	3.661,38
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - CAPS ADULTO III ITAIM BIBI - CAPS</b>	<b>704.544,37</b>	<b>704.544,37</b>	<b>1.409.088,74</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

  
D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

  
D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI		
SERVIÇO:	SRT		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>86.897,71</b>	<b>86.897,71</b>	<b>173.795,42</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	59.255,59	59.255,59	118.511,18
01.02 - Benefícios	13.475,04	13.475,04	26.950,08
01.03 - Encargos e Contribuições	6.062,45	6.062,45	12.124,90
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.104,63	8.104,63	16.209,26
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>6.735,48</b>	<b>6.735,48</b>	<b>13.470,96</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	220,00	220,00	440,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	100,00	100,00	200,00
02.08 - Alimentícios	6.000,00	6.000,00	12.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00	100,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	135,48	135,48	270,96
02.99 Outros materiais de consumo	200,00	200,00	400,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	200,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>18.490,57</b>	<b>18.490,57</b>	<b>36.981,14</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.188,72	1.188,72	2.377,44
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00	50,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	80,22	80,22	160,44
04.15 - Manutenção de Equipamentos	273,15	273,15	546,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	552,90	552,90	1.105,80
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	10.651,60	10.651,60	21.303,20
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73	187,46
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	3.500,00	3.500,00	7.000,00
04.23 - Energia	400,00	400,00	800,00
04.24 - Telefonia	380,64	380,64	761,28
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.344,61	1.344,61	2.689,22
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI - SRT</b>	<b>112.223,76</b>	<b>112.223,76</b>	<b>224.447,52</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado  
  
D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado  
  
D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
Superintendente

*e*  
*m*  
*l*  
*r*

*Mig*

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI		
SERVIÇO:	PAI		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>111.068,57</b>	<b>111.068,57</b>	<b>222.137,14</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	77.978,52	77.978,52	155.957,04
01.02 - Benefícios	14.450,01	14.450,01	28.900,02
01.03 - Encargos e Contribuições	7.977,66	7.977,66	15.955,32
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.662,38	10.662,38	21.324,76
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>4.800,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	100,00	100,00	200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	700,00	700,00	1.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.400,00	1.400,00	2.800,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	200,00	200,00	400,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>6.962,04</b>	<b>6.962,04</b>	<b>13.924,08</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	923,00	923,00	1.846,00
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	97,41	97,41	194,82
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	20,00	20,00	40,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	150,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.641,99	5.641,99	11.283,98
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	54,64	54,64	109,28
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI</b>	<b>120.430,61</b>	<b>120.430,61</b>	<b>240.861,22</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



*Maria I.R. Campos*

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



*Maria Eugênia F. P. de Lima*

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI ALTO DE PINHEIROS		
SERVIÇO:	PAI		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>111.068,57</b>	<b>111.068,57</b>	<b>222.137,14</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	77.978,52	77.978,52	155.957,04
01.02 - Benefícios	14.450,01	14.450,01	28.900,02
01.03 - Encargos e Contribuições	7.977,66	7.977,66	15.955,32
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.662,38	10.662,38	21.324,76
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>2.250,00</b>	<b>2.250,00</b>	<b>4.500,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	100,00	100,00	200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	700,00	700,00	1.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.300,00	1.300,00	2.600,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	150,00	150,00	300,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>6.732,70</b>	<b>6.732,70</b>	<b>13.465,40</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	623,00	623,00	1.246,00
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	91,68	91,68	183,36
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	20,00	20,00	40,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	150,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.718,38	5.718,38	11.436,76
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	54,64	54,64	109,28
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - PAI ALTO DE PINHEIROS - PAI</b>	<b>120.051,27</b>	<b>120.051,27</b>	<b>240.102,54</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



*Maria I.R. Campos*

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



*Maria Eugênia F. P. de Lima*

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
Superintendente

*Handwritten initials and marks on the right margin.*

*Handwritten signature 'Mig' at the bottom right.*



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2		
SERVIÇO:	SRT		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>86.897,71</b>	<b>86.897,71</b>	<b>173.795,42</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	59.255,59	59.255,59	118.511,18
01.02 - Benefícios	13.475,04	13.475,04	26.950,08
01.03 - Encargos e Contribuições	6.062,45	6.062,45	12.124,90
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.104,63	8.104,63	16.209,26
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>6.615,48</b>	<b>6.615,48</b>	<b>13.230,96</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	200,00	200,00	400,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	100,00	100,00	200,00
02.08 - Alimentícios	6.000,00	6.000,00	12.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00	100,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	135,48	135,48	270,96
02.99 Outros materiais de consumo	100,00	100,00	200,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	200,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>19.200,75</b>	<b>19.200,75</b>	<b>38.401,50</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.628,91	1.628,91	3.257,82
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00	50,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	85,95	85,95	171,90
04.15 - Manutenção de Equipamentos	273,15	273,15	546,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	3.059,04	3.059,04	6.118,08
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	9.409,86	9.409,86	18.819,72
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73	187,46
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	2.400,00	2.400,00	4.800,00
04.23 - Energia	550,00	550,00	1.100,00
04.24 - Telefonia	220,66	220,66	441,32
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.454,45	1.454,45	2.908,90
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 - SRT</b>	<b>112.813,94</b>	<b>112.813,94</b>	<b>225.627,88</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

  
D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

  
D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO			
UNIDADES	INSTITUCIONAL DE GESTÃO		
SERVIÇO:	GESTÃO CENTRAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>43.835,78</b>	<b>43.835,78</b>	<b>87.671,56</b>
01 01 - Remuneração de Pessoal	28 933,87	28 933,87	57 867,74
01 02 - Benefícios	7 984,25	7 984,25	15 968,50
01 03 - Encargos e Contribuições	2 960,23	2 960,23	5 920,46
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	3.957,43	3.957,43	7.914,86
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>2.382,38</b>	<b>2.382,38</b>	<b>4.764,76</b>
02 01 - Material Odontológico	-	-	-
02 02 - Gases Medicinais	-	-	-
02 03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02 04 - Material de Escritório	600,00	600,00	1 200,00
02 05 - Combustíveis	-	-	-
02 06 - Material de Limpeza	800,00	800,00	1 600,00
02 07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02 08 - Alimentícios	300,00	300,00	600,00
02 09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02 10 - Suprimento de Informática	143,67	143,67	287,34
02 11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02 12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02 13 - Material de Manutenção Predial	338,71	338,71	677,42
02.99 Outros materiais de consumo	200,00	200,00	400,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03 01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>21.451,43</b>	<b>21.451,43</b>	<b>42.902,86</b>
04 01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04 02 - Assessoria e Consultoria	1 300,00	1 300,00	2 600,00
04 03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	4 541,90	4 541,90	9 083,80
04 04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04 05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04 06 - Lavanderia	-	-	-
04 07 - SND	-	-	-
04 08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04 09 - Serviços de Transporte	289,60	289,60	579,20
04 10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04 11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04 12 - Educação Continuada	-	-	-
04 13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04 14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	74,49	74,49	148,98
04 15 - Manutenção de Equipamentos	40,00	40,00	80,00
04 16 - Manutenção Predial e Adequações	712,83	712,83	1 425,66
04 17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04 18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04 19 - Locação de imóveis	7 000,00	7 000,00	14 000,00
04 20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1 230,35	1 230,35	2 460,70
04 21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04 22 - Água	596,48	596,48	1 192,96
04 23 - Energia	2 497,00	2 497,00	4 994,00
04 24 - Telefonia	91,19	91,19	182,38
04 25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	3.077,59	3.077,59	6 155,18
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06 01 - Reforma	-	-	-
06 02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - INSTITUCIONAL DE GESTÃO - GESTÃO CENTRAL</b>	<b>67.669,59</b>	<b>67.669,59</b>	<b>135.339,18</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



*Maria I.R. Campos*

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



*Maria Eugênia F. P. de Lima*

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA		
SERVIÇO:	GESTÃO LOCAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>64.617,78</b>	<b>64.617,78</b>	<b>129.235,56</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	48.006,16	48.006,16	96.012,32
01.02 - Benefícios	5.135,97	5.135,97	10.271,94
01.03 - Encargos e Contribuições	4.911,35	4.911,35	9.822,70
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.564,30	6.564,30	13.128,60
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>557,74</b>	<b>557,74</b>	<b>1.115,48</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	100,00	100,00	200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentícios	100,00	100,00	200,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	67,74	67,74	135,48
02.99 Outros materiais de consumo	200,00	200,00	400,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>10.343,03</b>	<b>10.343,03</b>	<b>20.686,06</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	579,20	579,20	1.158,40
04.10 - Serviços Gráficos	100,00	100,00	200,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	5,73	5,73	11,46
04.15 - Manutenção de Equipamentos	40,00	40,00	80,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	962,53	962,53	1.925,06
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	150,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.439,38	8.439,38	16.878,76
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	91,19	91,19	182,38
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	50,00	50,00	100,00
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA - GES</b>	<b>75.518,55</b>	<b>75.518,55</b>	<b>151.037,10</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>274.713,80</b>	<b>274.713,80</b>	<b>549.427,60</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	200.887,70	200.887,70	401.775,40
01.02 - Benefícios	25.813,18	25.813,18	51.626,36
01.03 - Encargos e Contribuições	20.551,39	20.551,39	41.102,78
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	27.461,53	27.461,53	54.923,06
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>2.538,23</b>	<b>2.538,23</b>	<b>5.076,46</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	600,00	600,00	1.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	290,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	400,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	203,23	203,23	406,46
02.99 Outros materiais de consumo	1.100,00	1.100,00	2.200,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>5.320,62</b>	<b>5.320,62</b>	<b>10.641,24</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	180,92	180,92	361,84
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	183,36	183,36	366,72
04.15 - Manutenção de Equipamentos	793,15	793,15	1.586,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	585,17	585,17	1.170,34
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	634,33	634,33	1.268,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.436,74	1.436,74	2.873,48
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	904,24	904,24	1.808,48
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	452,71	452,71	905,42
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS - TRADICIONAL</b>	<b>282.622,65</b>	<b>282.622,65</b>	<b>565.245,30</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



*Maria I.R. Campos*

D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNADES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



*Maria Eugênia F. P. de Lima*

D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
Superintendente

*e*  
*m*  
*r*

*Mig*

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>354.808,91</b>	<b>354.808,91</b>	<b>709.617,82</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	262.162,67	262.162,67	524.325,34
01.02 - Benefícios	29.990,34	29.990,34	59.980,68
01.03 - Encargos e Contribuições	26.819,85	26.819,85	53.639,70
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	35.836,05	35.836,05	71.672,10
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>3.009,19</b>	<b>3.009,19</b>	<b>6.018,38</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	200,00	200,00	400,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	290,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	300,00	300,00	600,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	474,19	474,19	948,38
02.99 Outros materiais de consumo	1.600,00	1.600,00	3.200,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>8.381,24</b>	<b>8.381,24</b>	<b>16.762,48</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	217,74	217,74	435,48
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.733,15	1.733,15	3.466,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.853,78	1.853,78	3.707,56
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.789,33	1.789,33	3.578,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	464,67	464,67	929,34
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.093,37	1.093,37	2.186,74
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	823,97	823,97	1.647,94
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	255,23	255,23	510,46
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS - TRADICIONAL</b>	<b>366.249,34</b>	<b>366.249,34</b>	<b>732.498,68</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

  
D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

  
D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

*(Handwritten marks and signatures on the right margin)*



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>360.830,90</b>	<b>360.830,90</b>	<b>721.661,80</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	267.477,80	267.477,80	534.955,60
01.02 - Benefícios	29.425,89	29.425,89	58.851,78
01.03 - Encargos e Contribuições	27.363,69	27.363,69	54.727,38
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	36.563,52	36.563,52	73.127,04
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>4.238,23</b>	<b>4.238,23</b>	<b>8.476,46</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.600,00	1.600,00	3.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	290,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	400,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	203,23	203,23	406,46
02.99 Outros materiais de consumo	1.800,00	1.800,00	3.600,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>6.705,38</b>	<b>6.705,38</b>	<b>13.410,76</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	180,92	180,92	361,84
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	206,28	206,28	412,56
04.15 - Manutenção de Equipamentos	333,15	333,15	666,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.027,04	1.027,04	2.054,08
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.379,33	1.379,33	2.758,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	640,21	640,21	1.280,42
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.661,74	1.661,74	3.323,48
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	904,24	904,24	1.808,48
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	222,47	222,47	444,94
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI - TRADICIONAL</b>	<b>371.824,51</b>	<b>371.824,51</b>	<b>743.649,02</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudefamilia.org

Assinado



D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Drª Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

*(Handwritten marks: a circle, the letter 'm', and a signature)*

*(Handwritten signature)*

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	CENTRO DE REFERÊNCIA DA DOR CRÔNICA OESTE		
SERVIÇO:	CENTRO DE REFERÊNCIA DE DOR		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>258.450,64</b>	<b>258.450,64</b>	<b>516.901,28</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	195.454,21	195.454,21	390.908,42
01.02 - Benefícios	16.282,26	16.282,26	32.564,52
01.03 - Encargos e Contribuições	19.995,55	19.995,55	39.991,10
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	26.718,62	26.718,62	53.437,24
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>3.130,00</b>	<b>3.130,00</b>	<b>6.260,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.000,00	1.000,00	2.000,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	230,00	230,00	460,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	400,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	100,00	100,00	200,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	100,00	100,00	200,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.500,00	1.500,00	3.000,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>31.040,10</b>	<b>31.040,10</b>	<b>62.080,20</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	16.194,90	16.194,90	32.389,80
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	623,00	623,00	1.246,00
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	138,00	138,00	276,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	100,00	100,00	200,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	516,00	516,00	1.032,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	3.630,74	3.630,74	7.261,48
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	473,98	473,98	947,96
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	400,00	400,00	800,00
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - CENTRO DE REFERÊNCIA DA DOR CRÔNICA OESTI</b>	<b>292.620,74</b>	<b>292.620,74</b>	<b>585.241,48</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado  


Assinado  


D4Sign  
 Maria Isabel Ribeiro de Campos  
 Gerencia Administrativa

D4Sign  
 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
 Superintendente

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES JARDIM EDITE		
SERVIÇO:	AE		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>185.717,98</b>	<b>185.717,98</b>	<b>371.435,96</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	139.981,28	139.981,28	279.962,56
01.02 - Benefícios	12.284,93	12.284,93	24.569,86
01.03 - Encargos e Contribuições	14.320,09	14.320,09	28.640,18
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	19.131,68	19.131,68	38.263,36
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>1.742,00</b>	<b>1.742,00</b>	<b>3.484,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	350,00	350,00	700,00
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	582,00	582,00	1.164,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	210,00	210,00	420,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	400,00	400,00	800,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	100,00	100,00	200,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	100,00	100,00	200,00
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>47.977,72</b>	<b>47.977,72</b>	<b>95.955,44</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	5.398,30	5.398,30	10.796,60
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	37.031,15	37.031,15	74.062,30
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	2.000,00	2.000,00	4.000,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	3.348,27	3.348,27	6.696,54
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	200,00	200,00	400,00
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES JARDIM EDITE</b>	<b>235.437,70</b>	<b>235.437,70</b>	<b>470.875,40</b>

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

  
D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

  
D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

## DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Enfermagem	30h	1	1	0
		Plantão 12X36h	4	0	4
	Aux Servicos Gerais	40h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Aux Tec Adm III	40h	4	0	4
	Enfermeiro	40h	1	0	1
		Plantão 12X36h	7	0	7
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade III	40h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	4	0	4
	Oficineiro	40h	2	0	2
	Psicologo	40h	5	1	4
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
		Plantão 12X36h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
Terapeuta Ocupacional	30h	5	0	5	
EMAD JARDIM EDITE	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
PAI ALTO DE PINHEIROS	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
	Ag Promocao Ambiental	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI	Gestor Local 40h	40h	1	0	1
	Gestor Regional	40h	1	0	1
	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
SRT ITAIM BIBI 2	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12

icampos@saudedafamilia.org

Assinado

 *Maria I.R. Campos*

D4Sign

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

 *Maria Eugênia F. P. de Lima*

D4Sign

UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Comunitario Saude	40h	24	0	24
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Enfermagem	40h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	20h	1	0	1
		30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	40h	2	0	2
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	20h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	4	0	4
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	9	0	9
Tec Farmacia	40h	3	0	3	
Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1	
UBS MENINÓPOLIS	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Enfermagem	30h	1	1	0
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Enfermeiro	40h	4	0	4
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico : Clínico Geral	20h	1	0	1
	Medico : Ginecologista	20h	1	1	0
	Medico Generalista	30h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	6	0	6
	Tec Farmacia	40h	4	1	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1

icampos@saudedafamilia.org

Assinado



*Maria I.R. Campos*

D4Sign

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



*Maria Eugênia F. P. de Lima*

D4Sign

e  
m  
1  
r

Wg.

UBS JARDIM EDITE	Ag Comunitario Saude	40h	12	0	12	
	Analista III	40h	1	0	1	
	Assistente Social	30h	1	0	1	
	Aux Apoio	40h	1	0	1	
	Aux Saude Bucal	30h	1	0	1	
		40h	1	0	1	
	Aux Tec Adm II	40h	10	0	10	
	Cirurgiao Dentista	20h	2	0	2	
		40h	1	0	1	
	Enfermeiro	40h	6	0	6	
	Farmaceutico	30h	1	0	1	
		40h	1	0	1	
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1	
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1	
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1	
	Medico Acupunturista	20h	1	0	1	
	Medico Clínico Geral	30h	1	0	1	
	Medico Clínico geral	20h	3	0	3	
	Medico Generalista	40h	1	0	1	
	Medico Ginecologista	20h	1	0	1	
	Medico Pediatra	20h	1	0	1	
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1	
	Nutricionista	40h	1	0	1	
	Psicologo	30h	1	0	1	
	Tec Enfermagem	40h	13	0	13	
	Tec Farmacia	40h	4	0	4	
	Tec Saude Bucal	40h	1	0	1	
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1	
	UBS ALTO DE PINHEIROS	Assistente Social	30h	1	0	1
		Aux Apoio	40h	3	1	2
Aux Apoio (Atendente Enfermagem)		30h	1	1	0	
Aux Enfermagem		30h	1	1	0	
Aux Saude Bucal		30h	2	0	2	
Aux Tec Adm II		40h	6	0	6	
Cirurgiao Dentista		20h	3	0	3	
Enfermeiro		40h	5	0	5	
Farmaceutico		30h	1	0	1	
		40h	1	0	1	
Fisioterapeuta		30h	1	0	1	
Gerente Unidade II		40h	1	0	1	
Medico Clínico Geral		20h	1	1	0	
Medico Generalista		20h	1	0	1	
Medico Ginecologista		20h	1	0	1	
Medico Pediatra		20h	1	0	1	
Medico Psiquiatra		20h	1	0	1	
Nutricionista		40h	1	1	0	
Psicologo		40h	1	0	1	
Tec Enfermagem		40h	7	0	7	
Tec Farmacia		40h	3	0	3	
Terapeuta Ocupacional		30h	1	1	0	

icampos@saudedafamilia.org

Assinado  
  
 D4Sign

*Maria I.R. Campos*

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado  
  
 D4Sign

*Maria Eugênia F. P. de Lima*

UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Enfermagem	30h	2	2	0
	Aux Saude Bucal	30h	3	2	1
	Aux Tec Adm II	40h	9	3	6
	Cirurgiao Dentista	20h	4	3	1
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	2	0	2
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	44h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Ortopedista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	2	1	1
	Tec Enfermagem	40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1	
INSTITUCIONAL DE GESTÃO	Analista I	40h	1	0	1
	Assistente ADM III	40h	3	0	3
	Assistente ADM IV	40h	1	0	1
	Assistente ADM V	40h	1	0	1
	Encarregado Administrativo	40h	1	0	1
COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA	Ag Comunitario Saude	40h	1	0	1
	Analista III	40h	1	0	1
	Enfermeiro Qualidade	40h	1	0	1
	Supervisor Tec Adm II	40h	2	0	2
CENTRO DE REFERÊNCIA DA DOR CRÔNICA OESTE	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	5	0	5
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Farmaceutico	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	4	0	4
	Medico Acupunturista	20h	2	0	2
	Medico Clinico	20h	2	0	2
	Medico Fisiatra	20h	2	0	2
	Psicologo	40h	1	0	1
Superv Equipe II	40h	1	0	1	
Terapeuta Ocupacional	30h	2	0	2	
AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES JARDIM EDITE	Aux Tec Adm II	40h	4	0	4
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Plantonista	Plantão 12 horas	12,5	0	12,5
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
<b>Total Geral</b>			<b>443,5</b>	<b>26</b>	<b>417,5</b>

icampos@saudedafamilia.org

Assinado  
  
 D4Sign

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado  
  
 D4Sign

